



# مدونة أخلاقيات الشركة

- 01 رؤيتنا - الرسالة المشتركة
- 02 اتخاذ الإجراءات الصحيحة - استخدام المدونة
- 03 ممارسة قيمنا
- 04 التزاماتنا

### الأفراد : التزامنا نحو بعضنا البعض

التنوع والشمول  
السلوك داخل العمل  
الرق بمفهومه الحديث والإتجار بالبشر

### البيئة : التزامنا نحو تحقيق النمو المستدام

### المجتمعات المحلية : التزامنا بإضافة قيمة للمجتمعات التي نعمل بها

### العمل بنزاهة : التزامنا بصفتنا شركة مواطنة

الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح  
سياسة مكافحة الفساد والرشوة (سياسة م.ف.ر.ل.ل.شركة)  
كيف تسري سياسة الشركة على عملنا  
مدفوعات التيسير والعروضات  
المدفوعات المقدمة للموظفين العموميين  
الهدايا والضيافة العموميين

تضارب المصالح  
العلاقات مع الموردين  
التعاملات الداخلية  
حماية وخصوصية البيانات  
الامتثال الجمركي والتجاري  
النزاهة المالية  
الأعمال الاحتياطية  
مكافحة غسل الأموال والتهرب الضريبي  
حماية أصولنا ومعلوماتنا  
وسائل التواصل الاجتماعي

### 05 تطبيق مدونة الأخلاقيات على الممارسات اليومية

### 06 موارد مفيدة

# تملك إنرجين رؤية لقيادة التحول الإقليمي في مجال الطاقة ودفع النمو الاقتصادي المستدام في المناطق التي تعمل بها عبر أسلوب ديناميكي ومبتكر .



**Karen Simon**

رئيس مجلس الإدارة



**Mathios Rigas**

الرئيس التنفيذي للمجموعة

## مرحبًا بك في مدونة الأخلاقيات.

### نشأت هذه المدونة عن وجهة نظر فريدة؛ وهي شخصيتنا.

إن التزامنا المستمر بهدفنا وقيمنا وشخصيتنا سيسمح لشركة إنرجين بالاستمرار في التركيز على أفضل ما تفعله – وهو أن تكون شركة ديناميكية ومبتكرة في مجال تقديم خدمات الطاقة بشرق المتوسط وتلتزم بأداء أعمالها بالطريقة الصحيحة .

نود توجيه الشكر إلى جميع أفراد فريقنا على التزامهم المستمر بشخصية إنرجين وبالمدونة. أنتم سر تميزنا .

برجاء قراءة المدونة بعناية وتأمل طرق تطبيقها عليك وعلى عملك، وبرجاء التحدث إلينا بشجاعة إذا وجدت ما يخالف قيم إنرجين ومبادئها أو يبدو مخالفًا لشخصيتنا .

تُعد مسئوليتنا المستمرة هي تقديم تميز تشغيلي وأداء مالي بأعلى المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة ESG في عملنا، مما يعكس هدفنا في أن نصبح رواد التنقيب عن الغاز وإنتاجه في منطقة البحر الأبيض المتوسط .

تعكس المدونة هدفنا وقيمنا وتضع المفاهيم والتوقعات الأساسية لكيفية التعامل في أنشطتنا اليومية .

نحن في إنرجين نتحمل مسؤولية أفعالنا، ونعمل بأعلى المعايير الأخلاقية، ونقوم بتلبية توقعات أصحاب المصلحة، حيث قمنا بتصميم هيكل إدارة قوي يحمي تميزنا التشغيلي والمالي ويضمن التعامل بنزاهة ومسؤولية في جميع نواحي أنشطتنا التجارية .

# اتخاذ الإجراءات الصحيحة

في بعض الأحيان يكون اتخاذ الإجراءات الصحيحة أصعب من المتوقع .

وُضعت مدونة الأخلاقيات للمساعدة في القيام بذلك .

تحدد المدونة كينونتنا وهدفنا الذي نسعى له ومبادئنا التي نتحمل مسئوليتها. ببساطة، تشرح المدونة التزامنا باتخاذ الإجراءات الصحيحة وتساعدنا في الاختيار بشكل سليم.

تُعد هذه المدونة ملك لك ولجميع شركاء إنرجين، فنحن جميعًا مسئولون عن ضمان الالتزام بها عند اتخاذ القرارات واستخدامها كدليل في إرشادنا إلى القرار السليم.

إن شخصية إنرجين أكبر بكثير من مجرد سياسة أو مستند - فهي أصوات أفرادها الذين يتشاركون في الالتزامات من أجل خلق نمو مستدام.

# ممارسة قيمنا

## قيمنا

في بعض الأحيان يكون اتخاذ الإجراءات الصحيحة أصعب من المتوقع .

تتمثل القيم  
التي توجه  
اختياراتنا فيما  
يلي :

**تحمل المسؤولية**  
في جميع أفعالنا والمجالات  
التي نُجري أعمالنا بها .

**التميز**  
في كل ما نفعله، من خلال  
نشر أفضل الممارسات  
لتحقيق نمو مُربح ومستدام .

**النزاهة**  
تجاه المساهمين وترويج الشفافية  
والمسؤولية.  
تجاه موظفينا وشركائنا، مما يعزز  
ثقافة عمل فريدة ومستدامة .

**الالتزام**  
نحو القوى العاملة الكفؤ، عن طريق  
الاستثمار في تنمية مهارات الأفراد.

**الاهتمام**  
بالبيئة عبر تقليص تأثيرنا البيئي .

**التفاعل**  
مع المجتمعات المحلية من خلال  
تلبية توقعاتهم واحتياجاتهم .



# التزاماتنا

## نقدم لكم في هذا القسم ملخص التزاماتنا

سوف نشرح أهمية هذه المجالات وكيف تساعدنا  
هذه الالتزامات .

تُعد هذه الالتزامات نقاط مرجعية لنا جميعاً حيث  
أنها توضح السلوكيات المتوقعة منا ومن الآخرين.  
ستقوم مبادئنا الأخلاقية وإطار اتخاذ القرارات  
الخاص بنا بتوجيهك إلى تحقيق هذه الالتزامات  
ودعمك في اتخاذ الإجراءات الصحيحة.

# الأفراد

التزاماتنا نحو بعضنا البعض

## الصحة والسلامة في العمل

## الصحة والسلامة في العمل

**التزامنا :** حماية وتعزيز صحة وسلامة الأفراد والشركاء والمقاولين والزوار والمجتمعات التي نعمل بها.

**لهذا السبب :** نضمن تطبيق عملية صارمة لتحديد مخاطر الصحة والسلامة ومراقبتها وتخفيفها، وتعزيز أفضل الممارسات الرائدة في الصحة والسلامة.

نحن نضمن تقديم جميع الموارد اللازمة وتوزيع السلطات والمسؤوليات بشكل واضح.

**لماذا يهمننا الأمر ؟ :** نعمل جميعاً على ضمان مغادرة الجميع إلى بيوتهم سالمين عن طريق تحمل المسؤولية الشخصية فيما يتعلق بالصحة والسلامة.

**تأكد مما يلي :**

الامتثال للتوقعات ومتطلبات الأداء الخاصة بنظام إدارة الشركة للصحة والسلامة والبيئة.

فهم مسؤولياتك للامتثال إلى معايير الصحة والسلامة السارية. اتباع قواعد الشركة لإنقاذ الأرواح.

اتباع سياسة الشركة للصحة والسلامة والبيئة دائماً.

طلب وقف أي نشاط أو ظرف ("وقف العمل") عند تعرض أي شخص أو ملكية أو البيئة المحلية للخطر كما هو منصوص عليه في سياسة وقف العمل الخاصة بالشركة.

عدم العمل تحت تأثير العقاقير غير القانونية أو الكحول أو العقاقير الموصوفة لك والتي يمكن أن تؤثر على قدرتك على العمل بشكل آمن كما هو منصوص عليه في سياسة الكحوليات والعقاقير الخاصة بالشركة.

تحمل مسؤوليتك نحو تحقيق السلامة دائماً.

المشاركة في جميع تدريبات الصحة والسلامة المطلوبة.

تأدية المهام فقط بعد تقييم مخاطرها التي تدربت عليها وأصبح لديك الكفاءة للقيام بها.

إبلاغ ممثل الصحة والسلامة والبيئة دائماً بمخاطر الصحة والسلامة ومخاوفها والتدخل عند الضرورة.

الإبلاغ فوراً عن أي حادث أو إصابة أو مرض أو موقف غير آمن، وعدم افتراض قيام الآخرين بالإبلاغ.

معرفة إجراءات الطوارئ السارية في مكان عملك وفهمها والامتثال لها.

## التنوع والشمول

**التزامنا :** هو توفير فرص متساوية لموظفينا وخلق بيئة عمل متنوعة وشاملة تعامل جميع الموظفين والمرشدين للوظائف بكرامة واحترام. تقديم بيئة عمل مثالية تتناسب مع احتياجات جميع الموظفين، بما في ذلك ذوي الهمم. نحن نسعى في إنرجين إلى معاملة كل فرد كعضو ذي قيمة في فريقنا، يستمر في التعلم والتطور، مع ضمان غرس قيمة الشمول في ثقافتنا وسياساتنا وبرامجنا.

**لهذا السبب :** قمنا بإنشاء نظام تقييم أخلاقي لجميع الموظفين والمرشحين للعمل بغض النظر عن العرق أو اللون أو العمر أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو أي صفة أخرى تتمتع بالحماية في جميع جوانب التوظيف.

نحن نقدر جميع موظفينا لكونهم مساهمين مهمين في نجاحنا، لذا قمنا بتوفير قاعدة متنوعة من العاملين بشكل كبير من خلال توظيف أفراد من مختلف الدول.

**لماذا يهمننا الأمر :** تعزيز القوى العاملة المتنوعة ثقافتنا وقدرتنا على تحقيق أهداف عملنا.

يساعد التنوع بين أفراد العمل في خلق أفكاراً جديدة ودفعة عجلة الابتكار وفهم الثقافات والعادات المتنوعة ووجهات النظر المختلفة. تأكد من: عدم ممارسة التمييز ضد أي فرد على أساس أي من الصفات التي يحميها القانون أو سياسة الشركة.

*تعرف على المزيد عن السلوك والعادات المحلية التي قد تختلف عن تلك التي اعتدت عليها. ركز على الاختلافات وكن مستعداً لتكييف سلوكك وفقاً لذلك عند السفر أو العمل في مكتب آخر أو دولة أخرى.*



### يمكنك الحصول على معلومات إضافية من :

سياسة الصحة والسلامة والبيئة والمسؤولية الاجتماعية

سياسة وقف العمل

سياسة التدخين والكحوليات وتعاطي المخدرات

دليل نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة

قواعد إنقاذ الأرواح.

## السلوك داخل مكان العمل

**التزامنا :** نحن نلتزم بمعاملة موظفينا على نحو عادل دون أي شكل من أشكال التمييز غير القانوني.

**لهذا السبب :** لا نتسامح في الإساءة أو العنف أو التنمر أو الاعتداء بأي شكل من الأشكال، سواء كان ذلك موجهاً بشكل مباشر أو غير مباشر نحو موظفينا أو شركائنا أو الآخرين. يتضمن ذلك أيضاً إساءة استخدام السلطة، أو أي شكل من أشكال العدوانية أو العداء الذي يخلق جوّاً من الرهبة والخوف.

**نحن نرفض جميع أشكال العمل بالسخرة أو عمل الأطفال ، أو كليهما.**

**نحن نحترم حقوق العمال وحريات النقابات،** على سبيل المثال، وبشكل خاص، حرية التجمع والتفاوض الجماعي أيضاً من خلال الحوار المسئول والبناء مع منظمات حقوق العمال، مما يروج لمناخ من الاحترام المتبادل وفقاً لمبادئ العدل والشفافية والمشاركة.

**نحن نشجع تكافؤ الفرص :** بين الجنسين بشكل خاص ، وذلك لجميع الموظفين والمرشدين للعمل.

**نحن نشجع** الشمول والعدل والمساواة ولا نقوم بالتمييز على أساس العرق أو الجنسية أو الدين أو الجنس أو العمر أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الأصل أو النسب الاجتماعي أو عضوية النقابات أو المعتقدات السياسية أو أي وجه تحيز آخر محتمل.

**نحن نلتزم** بخلق بيئة عمل تُمكن جميع الموظفين من المشاركة بشكل فعال وكامل. نحن نهدف إلى خلق ثقافة فريق شاملة تتصف بالانفتاح والتحديات البناءة ويشعر فيها الأفراد بالاحترام والتقدير والدعم.



**يمكنك الحصول على معلومات إضافية من :**

- سياسة تكافؤ الفرص لدينا .
- سياسة الأداء وإطار الكفاءات.
- سياسة التنوع والشمول لدينا .

**كوننا أصحاب عمل مسئولون ،** نحن نحترم حقوقك في التمتع بظروف عمل منصفة بغض النظر عن وظيفتك. يتضمن ذلك: تلقي المستندات الكتابية بلغة تفهمها، وتحديد الشروط والأحكام الأساسية لعملك.

**نحن نطور من إمكانات موظفينا .** نحن نحضن ونشجع الأفكار والخبرات المتنوعة لتعظيم الأداء التجاري لشركتنا.

**نحن نضمن أن تستند عمليات التقييم** إلى الأخلاق والكفاءة وحسن المعاملة فيما يتعلق بالوظيفة ومقدار الالتزام والنتائج المحققة.

**لهذا السبب :** تتربص العناية بموظفينا في قيم المسؤولية والتميز التي نتبناها وفي مبادئنا بأن نكون شركة تسعد بالعمل فيها.

**تؤكد من :** بناء الثقة داخل فريقك وتطبيق العدل والكرامة والاحترام أثناء معاملتك للجميع، وعدم ممارسة أي نوع من الزدراء أو إساءة المعاملة نحو زملائك.

**إذا كنت مديرًا :** لا يجب أن تتأثر قراراتك بأي عوامل كالعمر أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو العرق أو اللون أو الأصل أو الدين أو المعتقدات أو الإعاقة أو الآراء السياسية. إساءة المعاملة نحو زملائك.

## الرق بمفهومه الحديث والاتجار بالبشر

**التزامنا :** أداء أعمالنا على نحو يحترم حقوق وكرامة جميع الأفراد .

**لهذا السبب :** نحن نسعى لمنع التأثيرات السلبية لحقوق الإنسان وتخفيفها ومعالجتها في جميع أماكن عملنا وفي عملياتنا وداخل المجتمعات التي نعمل بها .

**لماذا يهمننا الأمر :** يُعد احترام حقوق الإنسان التزامًا أخلاقيًا وفرصة لإحداث تغيير جذري في حياة الأفراد .

**تأكد من :** احترام المبادئ المترسخة في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان وتطبيقها، والالتزام بتنفيذ أعمالنا على نحو يتسق مع قوانين ولوائح العمل وحقوق الإنسان أينما تتم عملياتنا.

**ارتباطات خارجية :** نحن نلتزم بإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

**مكان عمل لا تشوبه المضايقات :** يمكن أن تأخذ المضايقات العديد من الأشكال - بما في ذلك المضايقات الجسدية أو اللفظية أو الجنسية - ولا يهم النية وراء هذه الكلمات أو الأفعال. يمكن أن تؤدي هذه السلوكيات إلى شعور الفرد بالرهبة أو الازدراء أو الإذلال أو الإهانة .

**لماذا يهمننا الأمر :** قد تتضمن الخسائر البشرية: التشتت عن تأدية المهام، أو فقدان الدوافع والطاقة للعمل، أو المشكلات النفسية المتعلقة بالتوتر، أو نقص مستويات الرضا عن العمل أو الإنتاجية أو التركيز. **تأكد من :** عدم الانخراط في أي سلوك قد يعتبره البعض خلقًا لبيئة عمل غير مريحة أو تهريبية أو عدوانية. لا تقبل إنرجين أي أعمال عنف، أو تعليقات أو إيماءات تهديد، أو أي سلوك مزعج آخر.

### لا تتسامح في أي أفعال ترهيب أو مضايقة من أي نوع.

فلنساعد بعضنا البعض عبر التحدث والإبلاغ عن جميع حوادث الترهيب أو المضايقة أو التهم.

إذا كنت تتعرض لأي من هذه السلوكيات من أي من أقرانك أو مشرفيك، من الهام تسجيل أي تفاعل ذي صلة بينكما ثم إبلاغ مدير الموارد البشرية الذي سيتأكد من اتخاذ الإجراءات الضرورية.



### يمكنك الحصول على معلومات إضافية من :

سياسة الشركة لحقوق الإنسان، وبيانها عن الاستعداد الحديث والاتجار بالبشر.



### يمكنك الحصول على معلومات إضافية من :

للمزيد من المعلومات والأمثلة على المضايقات، انظر سياسة المضايقات والتهم.

# البيئة

التزامنا نحو تحقيق  
النمو المستدام

## بيئتنا هي أهم التزاماتنا

نلتزم بحماية البيئة الطبيعية عبر تحديد التأثيرات المحتملة لأعمالنا واتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لمنعها أو الحد منها. إن تبني أفضل المعايير البيئية هو ما يشكل جوهر استراتيجيتنا.

## لذلك : نحن نلتزم بتقديم التحول في الطاقة على نحو مسؤول وآمن .

يمكننا إدراك التأثيرات المحتملة للتغير المناخي على عملياتنا ومجتمعنا، لذلك نحن نعمل على معالجة هذه التأثيرات.

لقد عملنا كأحدى الشركات الرائدة في الصناعة على مواءمة الهدف العالمي لمعالجة التغير المناخي بصفقتنا على رأس التحول السريع للطاقة كأول شركة تنقيب وإنتاج تحدد هدفها وهو "القضاء على الانبعاثات Net Zero" بحلول عام ٢٠٥٠. هذا الأمر جعل عمل شركتنا يتسق مع قانون المناخ الأوروبي وهدف الدولة الإسرائيلية لتحقيق محايدة المناخ في العام ذاته. إن هدفنا في "القضاء على الانبعاثات" عام ٢٠٥٠ منصوص عليه في سياستنا الخاصة بالتغير المناخي.

إن طريقنا لتحقيق هدف "القضاء على الانبعاثات" وتقليل الانبعاثات المتعلقة بالطاقة يتضمن، من بين أشياء أخرى، ثلاثة أنشطة أساسية وهي :

تقليل انبعاثات الكربون المطلقة للمشروعات عبر تطبيق عملية التحسين طوال دورة حياة المشروع

السيطرة على انبعاثات الكربون وحجبها عبر التقنيات الصديقة للبيئة : السيطرة على الكربون وتخزينه | الهيدروجين البيئي

موازنة الانبعاثات المتبقية باستخدام الحلول الطبيعية



## يمكنك الحصول على معلومات إضافية من :

سياسة التغير المناخي

سياسة الصحة والسلامة والبيئة والمسؤولية الاجتماعية

نقوم بتحديد وتقييم التأثيرات المحتملة لأنشطتنا على مواردنا الطبيعية المشتركة، بما في ذلك التربة والهواء والماء والطاقة والتنوع البيولوجي، ونقوم باتخاذ الإجراءات اللازمة للحد من هذه التأثيرات.

نحن نقوم بتطوير وتنفيذ عمليات وأنظمة لتعقب أدائنا البيئي وإدارته والإبلاغ عنه.

نتخذ الإجراءات اللازمة لتقليل بصمتنا الكربونية، وتلبي سياستنا البيئية المعايير الوطنية والدولية، بما في ذلك:

- مراقبة الانبعاثات
  - منع التسربات النفطية والكيميائية ومكافحتها
  - الاستخدام الرشيد للمياه العذبة والمالحة
  - الحفاظ على التنوع البيولوجي
  - إدارة المخلفات في جميع المنشآت التي نعمل بها
- نحن نضمن اعتماد مؤسساتنا للأعمال المنشئة لأجلها في جميع مؤسساتنا وفقاً لمعيار أيزو 14001 لإدارة البيئة .
- كما نقوم بمواءمة تقريرنا السنوي مع فريق العمل المعني فيما يتعلق بالإفصاحات المالية المتعلقة بالمناخ (TCFD).
- نحن نتعامل مع أصحاب المصلحة بشأن المخاطر البيئية والفرص والأداء البيئي لضمان أداء عملياتنا على نحو سليم.

## تأكد من :

- احترام البيئة وتقييم جميع الأنشطة لتجنب إلحاق الضرر بها
- التخلص من المخلفات بشكل قانوني وآمن ومسؤول
- تعظيم أداء الطاقة وتقليل استهلاكها
- بذل الجهد لتقليل الانبعاثات الكربونية في المناطق
- الموجودة تحت سلطتك



# استراتيجيتنا للتغير المناخي

صافي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون

خطة  
قصيرة الأجل  
بحلول ٢٠٢٥

مشروعات الغاز ذات  
الحلول الطبيعية



تحسين أداء  
مؤسساتنا



زيادة إنتاج الغاز



خطة  
متوسطة الأجل  
بحلول ٢٠٣٥

تحسين أداء مؤسساتنا



مشروعات الحلول  
الطبيعية

الانتفاع من السيطرة  
على الكربون وتخزينه



الهيدروجين البيئي

خطة  
طويلة الأجل  
بحلول ٢٠٥٠

الانتفاع من السيطرة  
على الكربون وتخزينه



الهيدروجين البيئي



مشروعات الحلول  
الطبيعية



سنين

١

يجب تحسين جميع العمليات لزيادة فعالية الطاقة  
بل وأيضاً اعتماد الطاقة النظيفة إذا أمكن.

٢

نحن نستثمر في أحدث التقنيات لكي لا نقوم بتقليل  
انبعاثاتنا الكربونية وحسب، بل وأيضاً لإزالة الكربون  
من الغلاف الجوي.

٣

سوف نقوم بتطوير منتجات طاقة جديدة، بما في ذلك السيطرة  
على الكربون وتخزينه والهيدروجين البيئي لنستمر في مسارنا نحو  
"القضاء على الانبعاثات".

٤

سوف نستخدم الحلول/ الموازنات الطبيعية  
لتحسين وضع الكربون لدينا

٥

# المجتمعات المحلية

التزامنا بإضافة قيمة إلى المجتمعات التي  
نعمل بها

# مجتمعاتنا

تسري أفضل معاييرنا الأخلاقية على جميع نواحي نموذج عملنا، بالإضافة إلى تفاعلاتنا مع أصحاب المصلحة. لقد صممتنا سياستنا الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات بما يتوافق مع المعايير المتبعة دولياً وأفضل الممارسات الصناعية. تعتمد أولوياتنا الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات على احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة، كمل نقوم بإيلاء الأولوية للنواحي التي تتطلب أكبر قدر من الانتباه.

ومن ثم، نركز سياستنا الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات على أربع مجالات أساسية هي: أفرادنا، والصحة والسلامة، والبيئة، والعلاقات المجتمعية.

نُعد سلامة وأمن موظفينا والمجتمعات التي نعمل بها من المتطلبات الأساسية في جميع أعمالنا. نحن نسعى لحماية ودعم المجتمعات في الحفاظ على الصحة والسلامة والأمن بالإضافة إلى رفاهية الأفراد، وذلك عبر تنظيم الإجراءات والمبادرات ذات الصلة.

نحن نسعى للمساهمة في التقدم الاجتماعي عبر دفع مبالغ الضرائب والإتاوات للحكومة، بالإضافة إلى تقديم فرص العمل والشراكة، وأيضاً التطوير الاجتماعي في المجتمعات التي نعمل بها.

إن برنامجنا الديناميكي للمسؤولية الاجتماعية للشركات مصمم خصيصاً لدعم المجتمعات المحلية عبر مجموعة متنوعة من المبادرات والإجراءات، بالإضافة إلى الحفاظ على الحوار المفتوح والمتبادل عبر قنوات الاتصال التي نتسم بالشفافية.



# العمل بنزاهة

التزامنا بصفتنا شركة مواطنة

## الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح

نحن نمثل لجميع القوانين المحلية والدولية داخل الدول التي نعمل بها. في حالة وجود اختلاف بين معايير القانون أو اللوائح وبين متطلبات هذه المدونة، يتم تطبيق المعيار الأعلى بينهما. في حالة تضارب القوانين أو عدم التأكد من الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه، عليك طلب نصيحة مشرفيك أو المديرين المباشرين أو اللجوء إلى مستشارنا القانوني المحلي. على المديرين المسؤولين عن أنشطة أعمالنا داخل الدولة التأكد من امتثال عملياتنا للقانون.

### سياسة مكافحة الفساد والرشوة (سياسة م.ف.ر. للشركة) واللوائح

تملك الشركة سياسة لمكافحة الفساد والرشوة تقوم بتحديد مسؤولياتنا، ومسؤوليات العاملين معنا، فيما يتعلق بمراقبة ودعم موقفنا من الرشوة. كما تقوم هذه السياسة بتقديم المعلومات والتوجيهات للعاملين معنا فيما يتعلق بكيفية الكشف عن مشكلات الرشوة والفساد والتعامل معها.

لا تتسامح إنرجين مع أي شكل من أشكال الرشوة والفساد، كما نلتزم بالتعامل باحترافية وعدل ونزاهة في جميع تعاملاتنا وعلاقاتنا التجارية أينما نعمل. سوف ندعم جميع القوانين التي تكافح الرشوة والفساد تحت سلطة جميع الدول التي نعمل بها.

نحن ننوي الامتثال لقانون الرشوة الإنجليزي ٢٠١٠ فيما يتعلق بسلوكنا داخل المملكة المتحدة وخارجها.

يتمحور برنامجنا لمكافحة الرشوة والفساد حول المبادئ التي يتضمنها دليل وزارة العدل بالمملكة المتحدة بشأن "الإجراءات المناسبة لمنع الرشوة".

### سياسة م.ف.ر. للشركة والرشوة (سياسة

### م.ف.ر. للشركة) واللوائح

نحن لا نقدم أو نعد بتقديم أي رشوة أو طلبها أو الموافقة على منحها أو قبولها تحت أي وصف أو بأي قيمة في مقابل الأداء غير السليم للمهام أو لأي غرض آخر. يسري ذلك على أي من العاملين لدى إنرجين أو مقدمي الخدمات لها.

### كيف تسري سياسة م.ف.ر. للشركة على عملنا؛

يجب ألا تقدم أي مبلغ أو أي شكل من أشكال الإغراء من أجل محاولة الحصول على عمل أو ميزة تجارية لا تناسب أعمالنا.

يجب اتخاذ خطوات معقولة لضمان عدم قيام أي شخص أو شركة تعمل بالنيابة عن شركة إنرجين بدفع رشوة بالنيابة عنها.

توجد العديد من مجالات العمل التي يمكن أن نتعرض فيها لطلبات رشوة، لذلك عليك التأكد من أنك على دراية بإرشادات مدفوعات التسهيلات والموظفين العموميين والأفراد ذوي الصلة والمنح التجارية والتبرعات الترفيحية والخيرية الواردة في سياسة م.ف.ر. للشركة.

ها هي بعض المجالات التي يجب الانتباه إليها:

## مدفوعات التسهيلات والعمولات

مدفوعات التيسير هي رشوة بسيطة تُقدم بشكل مباشر أو غير مباشر للموظفين العموميين لمحاولة حث الموظف العمومي على أداء أو تسريع عمل روتيني غير تقديري يكون الموظف العمومي مطالباً بأدائه بخلاف ذلك كجزء من مهامه العادية.

تتضمن أمثلة مدفوعات التسهيلات الدفع للحصول على التصاريح أو الرخص أو الفيزا أو الحصول على حماية الشرطة أو تحميل وتفريغ البضائع.

عادةً ما تكون العمولة مدفوعات تُقدم في مقابل خدمة أو ميزة تجارية.

لا تسمح إنرجين بتقديم مدفوعات التسهيلات بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل العاملين لدينا أو بالنيابة عنا، بغض النظر عن السلطة القضائية للدولة التي نعمل بها.

**تأكد من:** تجنب أي نشاط قد يؤدي أو يوحي بتقديم أي مدفوعات تسهيلات أو عمولات منا أو إلينا.

**انتبه:** إذا طُلب منك تقديم مثل هذه المدفوعات، عليك رفض ذلك باحترام وإبلاغ المدير المباشر ومسئول الامتثال بالأمر في أقرب وقت ممكن.

إذا راودتك أي شكوك أو مخاوف أو أسئلة فيما يتعلق بهذه المدفوعات، عليك التوجه إلى مسئول الامتثال.

# Our Integrity continued

## المدفوعات المقدمة للموظفين العموميين :

هنالك مخاطر قانونية معينة ترتبط بتقديم، أو الظن بتقديم، مزايا مالية أو أي مزايا أخرى إلى الموظفين العموميين.

## سياسة م.ف.ر للشركة :

عليك عدم منح أو عرض أي مزايا مالية أو مزايا أخرى بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال شخص أو جهة أخرى إلى موظف عمومي أو أحد أفراد عائلته مع وجود معرفة أو نية لقيام هذا الموظف باستخدام سلطته لمساعدة الشركة في الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها أو توجيه سير الأعمال إلى شخص أو جهة أخرى أو الحصول على أي ميزة تجارية أخرى في مقابل بعض أو جميع المزايا المالية أو المزايا الأخرى المقدمة له.

يجب عليك توخي المزيد من الحذر عند التعامل مع الموظفين العموميين وأفراد عائلاتهم لتجنب الظهور بمظهر غير لائق.

يُعد تعريف "الموظف العمومي" تعريفاً واسعاً ولكنه يتضمن ما يلي :

- أي موظف أو مسئول في إدارة أو جهة أو وزارة حكومية؛
  - أي موظف أو مسئول أو ممثل أو وكيل عن أي شركة أو مشروع عام أو حكومي (مثل شركات النفط الوطنية) أو يخضع لسيطرة الحكومة بشكل مباشر أو غير مباشر، بما في ذلك صندوق الثروة السيادي أو أي كيان يملكه صندوق الثروة السيادي؛
  - أي قاضٍ أو مسئول أو أي شخص آخر ذي مهام داخل المنظومة القضائية؛
  - أي من أعضاء الشرطة أو الجيش؛
  - أي عضو أو مسئول أو موظف أو ممثل في جميع الهيئات التشريعية أو الإدارية (الحكومة المحلية والمركزية)؛
  - أي مسئول أو وكيل لمنظمة دولية عامة (مثل البنك الدولي، أو صندوق النقد الدولي، أو منظمة التجارة العالمية، أو الأمم المتحدة).
- "أفراد العائلة"** تتضمن الوالدين، أو الزوج(ة)، أو ما يعادل الزوج(ة)، أو الأبناء، أو الأشقاء، أو الأعمام، أو العمات أو الخالات أو الأخوال.

### تأكد من :

اتباع سياسة م.ف.ر للشركة التي تحدد عملية الحصول على موافقة الإدارة أو مسئول الامتثال، أو كليهما، فيما يتعلق بمثل هذه المعاملات.

قم بتسجيل جميع النفقات عبر سجل الهدايا والضيافة، وذلك في حالة وجود أي ضيافة.

### انتبه :

الإسهامات والأنشطة السياسية: لا تقوم إنرجين بأي إسهامات سياسية (سواء كانت متعلقة بالمال أو الأصول أو المواد أو الخدمات) نحو أي مرشح أو حزب أو لجنة سياسية أو ممثليهم.

لا يجوز أن يقوم الموظف منفرداً بصفته الشخصية بتقديم إسهامات إلى أطراف أو مرشحين سياسيين باستخدام أموال الشركة أو مقرها، ويجب أن يقوم بذلك وفقاً لجميع القوانين واللوائح السارية.

### تذكر دائماً :

يتعين على إنرجين الالتزام بدرجة عالية من الشفافية والسيطرة عند معالجتها للنفقات المتعلقة بالموظفين العموميين، وذلك كجزء من امتثالها لقانون الرشوة الإنجليزي وقوانين مكافحة الفساد التي تسري على أعمال إنرجين.

### الهدايا والضيافة :

يتم الاعتراف بأي نفقات ضيافة أو ترويح تتم بحسن نية أو أي نفقات تجارية أخرى تهدف لتعزيز صورة إنرجين أو عرض قدراتها بشكل أفضل أو إنشاء علاقات ودية على أنها جزء مترسخ وهام في ممارسة أعمال الشركة ولا تنوي سياستنا منع هذه السلوكيات.

لا يتم منع أي نفقات معقولة خاصة بالضيافة أو الترويح أو الأعمال الأخرى المشابهة المخصصة للأغراض السابقة. ورغم ذلك، يمكن اعتبار تبادل الهدايا أو نفقات الضيافة أو الترويح أو الأعمال الأخرى على أنها رشوة إذا لم يتم التعامل معها بحذر.

إن سوء الحكم فيما يتعلق بتقديم أو منح أو قبول الهدايا والضيافة قد يؤدي إلى انتهاك سياستنا وانتهاك القانون مما يترتب عليه عواقب جسيمة على الأفراد والشركة.

### تأكد من :

قراءة واتباع سياسة الشركة التي تحدد عملية منح أو قبول الهدايا والضيافة ووسائل الترفيه، بالإضافة إلى الحدود المسموح بها والحدود غير المقبولة.

قم بإعلان قبول أو منح جميع الهدايا أو الضيافة لكي يتم تسجيلها في سجل الهدايا والضيافة المحفوظ داخل الشركة. للمزيد من المعلومات قم بسؤال مسئول الامتثال.

قم بمنح أو قبول الهدايا ووسائل الترفيه المعقولة والنزيهة والمتعارف عليها في علاقات العمل فقط.

احصل على موافقة مسئول الامتثال المسبقة لمنح أو قبول الهدايا أو الضيافة أو وسائل الترفيه التي تتعدى قيمتها ١٠ يورو.

# Our Integrity continued

## انتبه :

لا تقبل أي ضيافة أو معاملة خاصة بشكل مفرط من أي مورد أو عميل أو منافس.

لا يُسمح بقبول أو منح أي هدايا مالية (نقدية) أو ما يعادلها ماليًا (بطاقات/قسائم الهدايا).

لا يجب تبادل الهدايا أو الضيافة أثناء المناقصات، أو المناقشات التجارية، أو المقاضاة.

## فكر قبل أن تفعل :

قبل القيام بأي قبول أو منح، فكر في الأمر :

- هل يمثل لسياسة وتوجيهات الشركة المتعلقة بمكافحة الفساد والرشوة؟
- هل سيدعم هذا الفعل مصالح الشركة على نحو شرعي؟
- هل سيسبب أي إحراج لك أو للشركة إذا ظهر في الإعلام؟

## تذكر دائمًا:

يتعين على إنرجين الالتزام بدرجة عالية من الشفافية والتحكم عند معالجتها للنفقات المتعلقة بالموظفين العموميين، وذلك كجزء من امتثالها لقانون الرشوة الإنجليزي وقوانين مكافحة الفساد التي تسري على أعمال إنرجين.

## تضارب المصالح

**التزامنا :** التأكد من عدم تأثر أحكامنا التجارية بالمصالح الشخصية.

**لماذا يهمننا الأمر :** يجب علينا ضمان اتخاذنا للقرارات الصحيحة التي تصب في مصلحة الشركة، وذلك للحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة بنا.

يحدث تضارب المصالح عندما تتدخل المصالح الشخصية لأحد الأفراد، أو حتى تبدو بأنها تتدخل، في مصالح الشركة بأي شكل من الأشكال. يحدث التضارب عندما يتخذ الموظف أو المدير إجراءات أو يملك مصالح قد تجعل من الصعب عليه أداء عمله داخل الشركة بموضوعية وفعالية.

قد يحدث تضارب المصالح أيضًا عند حصول أحد الموظفين أو المديرين (أو أحد أفراد العائلة) على مزايا شخصية بشكل غير لائق نتيجة لمنصبه داخل الشركة.

يُعد عمل أحد موظفي الشركة أو مديرها لدى أحد المنافسين أو العملاء أو الموردين تضاربًا في المصالح، لذلك عليك تجنب أي تواصل تجاري بشكل مباشر أو غير مباشر مع أي مما سبق عدا في حالة طلب منك فعل ذلك بالنيابة عنا. قد يحدث تضارب المصالح في العديد من الحالات، وليس من الضروري أن تكون المنفعة الشخصية مالية لكي يحدث تضارب في المصالح.

يُمنع حدوث تضارب في المصالح بموجب سياسة الشركة، عدا في حالة موافقة مجلس الإدارة. قد لا تكون حالات تضارب المصالح واضحة، لذلك يتعين عليك في حالات الشك طلب نصيحة وتوجيه القسم القانوني، مما سيسمح للشركة بتقييم الموقف ومراقبته وإدارته.

## الأصدقاء والأقارب

نظرًا لأنه من المستحيل توقع جميع المواقف التي تتضمن الأقارب أو الأصدقاء المقربين والتي من شأنها خلق تضارب محتمل في المصالح، يجب تحديد حالات التضارب المحتملة مسبقًا بقدر الإمكان وإبلاغ المدير المباشر أو المسؤول القانوني بها حتى تستطيع الشركة تحديد ضرورة اتخاذ أية احتياطات.

قد يتضمن التضارب في المصالح، على سبيل المثال لا الحصر، تأثير أحد الموظفين على أحد الأصدقاء أو الأقارب بهذه الأشكال:

- قرارات التعيين أو التعويض أو التأديب؛
- منح العقود أو تجديدها أو التأثير على شروطها؛
- الحالات المالية أو المحاسبية التي يقوم فيها أحد الأقارب بمراجعة عمل قريبه أو مراجعة المدفوعات التي يقوم بها.

## الفرص داخل الشركة :

إذا علمت بوجود إحدى الفرص بسبب منصبك في العمل، فإن هذه الفرصة تنتمي للشركة، ولا يجوز لموظفي الشركة استغلال هذه الفرصة لتحقيق المنفعة لأنفسهم أو توجيهها لأحد أفراد العائلة أو الأصدقاء أو الأقارب .

## الأنشطة الخارجية :

لا تقوم إنرجين بمنع الموظفين من الاشتراك في بعض الأنشطة الخارجية، ولكن يتعين على الموظفين إبلاغ المشرف المباشر بهذه الأنشطة فورًا إذا شكلت هذه الأنشطة تضاربًا محتملاً في المصالح، والذي قد يتضمن العمل مع أحد المنافسين أو الموردين أو الشركاء، أو أثرت على أداء الموظف لمهام عمله، أو أعاققت قدرته على اتخاذ قرارات موضوعية تخص العمل.

**تأكد من :** تجنب حالات تضارب المصالح كلما أمكن .

قم دائمًا باتخاذ قرارات العمل التي تصب في مصلحة الشركة.

قم بالإفصاح كتابيًا للشركة عن أي علاقة أو نشاط خارجي أو منفعة مالية قد تؤدي إلى تضارب في المصالح أو تبدو كذلك.

تصرف دائمًا باحترافية وولاء للشركة ومساهميها، ولا تقم بإيلاء الأولوية لمصالحك الشخصية أو مصالح الغير على حساب مصالح الشركة.

# Our Integrity continued

## علاقات الموردين

لا توجد شركة منعزلة في بيئة العمل العالمية الحالية، لذا فإن إنرجين، مثلها كمثل جميع المنظمات في قطاع النفط والغاز، تستعين بمئات بل وآلاف الموردين لتلبية أهدافها التجارية.

يلعب موردونا وشركاؤنا دورًا جوهريًا في قدرتنا على أداء أعمالنا وتلبية معاييرنا وتوقعاتنا المرتفعة، لذلك قمنا باختيارهم بعناية ونقوم حسب الاقتضاء بإيلاء العناية للجوانب المالية وغير المالية مثل الصحة والسلامة والبيئة، ومكافحة الفساد، وحقوق الإنسان وغيرها، إلى جانب اتباع عمليات اختيار موضوعية ونزيهة.

يجب وضع أحكام علاقات الشركة التجارية مع الموردين وفقًا لإجراءات المشتريات الخاصة بالمجموعة. كما يجب الحفاظ على المسؤولية المتبادلة فيما يتعلق بالسرية، وذلك لحماية المعلومات التي يتم مشاركتها بين الشركة ومورديها.

**تأكد من :** قراءة واتباع سياسات ومعايير الشركة عند اختيار الموردين أو شركاء العمل. الشركة.

داخل نطاق مسؤوليتك:

- تجنب جميع أنواع تضارب المصالح والمحسوبية في العلاقات التجارية ومع الموردين.
- قدم المساعدة للموردين وشركاء العمل لفهم توقعاتنا وتصرف على نحو يتسق مع معاييرنا وسياساتنا السارية.
- قم بالإبلاغ عن أي شكوك في عدم تلبية أحد شركاء العمل أو الموردين لمعاييرنا أو التزاماتهم التعاقدية.
- تعاون مع جميع المراجعات والتحقيقات التي تتضمن موردنا أو شركائنا.
- قم ببحث موردنا على التعرف على هذه المدونة والالتزام بها وبجميع قوانين ولوائح مكافحة الفساد والرشوة.

## التعاملات الداخلية.

لا توجد شركة منعزلة في بيئة العمل العالمية الحالية، لذا فإن إنرجين، مثلها كمثل جميع المنظمات في قطاع النفط والغاز، تستعين بمئات بل وآلاف الموردين لتلبية أهدافها التجارية.

يلعب موردونا وشركاؤنا دورًا جوهريًا في قدرتنا على أداء أعمالنا وتلبية معاييرنا وتوقعاتنا المرتفعة، لذلك قمنا باختيارهم بعناية ونقوم حسب الاقتضاء بإيلاء العناية للجوانب المالية وغير المالية مثل الصحة والسلامة والبيئة، ومكافحة الفساد، وحقوق الإنسان وغيرها، إلى جانب اتباع عمليات اختيار موضوعية ونزيهة.

يجب وضع أحكام علاقات الشركة التجارية مع الموردين وفقًا لإجراءات المشتريات الخاصة بالمجموعة. كما يجب الحفاظ على المسؤولية المتبادلة فيما يتعلق بالسرية، وذلك لحماية المعلومات التي يتم مشاركتها بين الشركة ومورديها.

**التزامنا :** نحن نتعامل مع المعلومات الداخلية على نحو مسئول ولا ننخرط في التعاملات الداخلية .

لن نقوم بإساءة استخدام المعلومات الداخلية أو أي معلومات أخرى غير علنية من شأنها التأثير على سعر الأوراق المالية للشركة أو لأي شركة أخرى نتعامل معها.

**لماذا يهمننا الأمر :** من الهام أن يثق الجمهور والمستثمرون في قيامنا بأداء أعمالنا بنزاهة، لذلك فإن استخدام المعلومات الداخلية لغرض المنفعة الشخصية أو إبداء التوصيات لشخص آخر بشراء أو بيع أسهم الشركة أو الأوراق المالية لأي شركة أخرى تعمل مع شركتنا يخلق بيئة عمل غير متكافئة للمستثمرين.

**تأكد من :** عدم التعامل في أي أسهم متداولة أو مُسعرة علنًا أو سندات مديونية خاصة بالشركة أو بأي من الشركات التابعة لها، أو المشتقات أو الأدوات المالية المرتبطة، في حالة امتلاكك لمعلومات داخلية خاصة بالشركة. لا يجوز أيضًا القيام بالتوصية أو الحث على التعامل في أي من هذه الأوراق المالية في وقت امتلاكك لهذه المعلومات - حتى وإن لم تستفد الشركة من هذا التعامل. ولهذا الغرض، يغطي مصطلح "التعامل" جميع أنواع المعاملات الخاصة بهذه الأوراق المالية، بما في ذلك الشراء والبيع وممارسة الاختيارات واستخدام هذه الأوراق المالية كضمان جانبي للحصول على القروض.

**"المعلومات الداخلية"** هي معلومات عن الشركة أو أوراقها المالية غير المتداولة علنًا والتي من المرجح أن يكون لها تأثيرًا كبيرًا على سعر هذه الأوراق المالية التي من المرجح أن يقوم المستثمر باستخدامها في اتخاذ قراراته الاستثمارية.



## يمكنك الحصول على معلومات إضافية من :

إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن هذا الموضوع، عليك الرجوع إلى مدونة تداول الأسهم وسياسة عدم الإفصاح والمعلومات الداخلية.

# Our Integrity continued

## حماية وخصوصية البيانات

**التزامنا :** نتعامل مع البيانات الشخصية بعناية فائقة ونحترم حقوق الأفراد في الخصوصية .

**لماذا يهمننا الأمر :** غالبا ما يثق بنا الشركاء والمساهمون والعملاء وغيرهم من الأفراد فيما يتعلق بحماية البيانات الشخصية والمعلومات السرية. تمثل صيانة أمن البيانات الشخصية أمرا أساسيا في الحفاظ على ثقة موظفينا وعملائنا وأصحاب المصلحة. بصفتنا شركة عالمية، علينا الامتثال لجميع قوانين خصوصية البيانات في جميع أنحاء العالم، مثل النظام الأوروبي العام لحماية البيانات.

**لهذا السبب :** نفهم ما هي البيانات الشخصية والمبادئ التي يجب أن نتبعها عند معالجة البيانات الشخصية.

نحن نجمع البيانات الشخصية ونستخدمها ونخزنها فقط لأغراض قانونية وحسب الضرورة على نحو معقول لتلبية متطلبات العمل.

نحن نشارك البيانات الشخصية فقط مع الآخرين عندما يكون لدينا مصلحة تجارية مشروعة، أو عندما يجب علينا الامتثال للقانون، أو عندما يطلب أحد الأشخاص المعنيين ذلك.

نحن نولي الأمر عناية إضافية عند التعامل مع البيانات الشخصية الحساسة، مثل الآراء الدينية أو الفكرية أو السياسية أو فيما يخص العرق أو الصحة أو البيانات الطبية أو الاستدلال البيولوجي.

**تأكد من :** الحفاظ على أمن جميع البيانات ولا تمنح أي شخص حق الوصول إلى معلومات الموظفين دون إذن مناسب بناء على حاجة العمل.

لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة حماية البيانات.

إذا كنت ترى تعرض سياسة حماية البيانات إلى انتهاك، أو أصبحت على علم بخرق البيانات أو لديك مخاوف بشأن مشاركة البيانات الشخصية أو استخدامها، فيرجى التواصل مع قسم الامتثال أو مسؤول حماية البيانات لديك.

## الامتثال الجمركي والتجاري

**التزامنا :** الامتثال للوائح الجمركية وضوابط التصدير وقوانين العقوبات التجارية.

**لهذا السبب :** سنضمن عدم التعامل مع الأشخاص أو الشركات التي وضعتها الحكومات على قوائم الخاضعين للعقوبات.

سنلتزم باللوائح والقوانين التي تحكم توزيع منتجاتنا واستخدامها في الأسواق التي نختار العمل فيها.

نقوم بجمع بجميع المعلومات المتعلقة بالمعاملات وشركاء الأعمال وتزويد قسم الامتثال بها لتقييم مخاطر انتهاكات العقوبات.

كما نقوم بحماية شركائنا التجاريين وسفننا من قوائم العقوبات.

ونبقى في حالة تأهب لأي إنذارات تشير إلى خطر انتهاك العقوبات.

## النزاهة المالية

نلتزم بتزويد مساهميننا وأسواقنا المالية بالمعلومات المالية الدقيقة والكاملة في الوقت المناسب.

لهذا السبب، نحافظ على اتباع ضوابط فعالة للتقارير المالية، لضمان وجود سجل كامل ودقيق لمعاملاتنا المالية.

## الأعمال الاحتيالية

**التزاماتنا:** نلتزم بأداء أعمالنا بنزاهة عالية، دون القيام أو المشاركة في أنشطة غير نزيهة أو احتيالية.

**لماذا يهمننا الأمر ؟** تكمن أهمية ذلك في اعتماد سمعتنا على نزاهة أعمالنا ومعاملاتنا التجارية. فالأنشطة الاحتيالية لا تفتقر للأخلاقيات فحسب، ولكنها قد تمثل أيضا انتهاكا للقانون.

**تأكد من :** عدم الانخراط إطلاقا في أي نشاط غير نزيه أو احتيالي، مثل الخداع أو السرقة، خلال أداء عملك لدى شركة إنرجين.

اكتشاف الإنذارات يعد جزءا من وظيفتك. من أمثلة الاحتيال :

- خيانة الأمانة والاختلاس
- سوء استخدام ممتلكات الشركة أو العملاء أو الموردين أو أصول المقاولين بما فيها النقد، أو التجهيزات أو المعدات أو أي أصول أخرى.
- التناول غير المسوح به للمعاملات التجارية أو الإبلاغ عنها
- تزوير وثائق العمل، أو تقارير الفحص، أو السجلات أو البيانات المالية.

عليك إبلاغ الشركة إذا راودتك شكوك حول أي نشاط احتيالي متبعا الارشادات الواردة في سياسة الإبلاغ عن المخالفات، التي تسري في بلدك.

# Our Integrity continued

**تأكد من :** أن تكن دائماً حذراً من رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية موضع الشك، خاصة من شخص لا تعرفه.

أن تتخذ موقف مُتحفظ في جميع الظروف. وحافظ على البيانات السرية.

أنه قد تم تأمين أدوات تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا والمخزون لمنع فقدهم

**يمكن أن تؤدي انتهاكات أمن المعلومات إلى فقدان الميزة التنافسية، وخرق القانون، وإلحاق الضرر بالشركة في نهاية المطاف.**

## لا تقم بالتالي مطلقاً :

فتح الروابط أو المرفقات المتضمنة في رسائل البريد الإلكتروني موضع الشك.

إرسال أي بيانات متعلقة بالعمل إلى عنوان بريدك الإلكتروني الشخصي.

استخدام مواقع المشاركة العامة لتبادل الوثائق المهنية.

إدخال المعلومات السرية في أدوات الترجمة المتاحة عبر الإنترنت.

استخدام عنوان بريدك الإلكتروني الخاص بالشركة للتسجيل على المواقع الإلكترونية بهدف الاستخدام الشخصي.

الإفصاح عن خطط سفرك على وسائل التواصل الاجتماعي.

ترك اللابتوب أو الهاتف بدون مراقبة في مكان عام.

إعطاء أي معلومات عن الشركة لأشخاص مجهولين عبر الهاتف.

استخدام أصول الشركة لتحقيق مكاسب شخصية.

تخزين معلومات شخصية على أجهزة الشركة مع توقع أن تظل هذه المعلومات خاصة .

## مكافحة غسل الأموال والتهرب الضريبي:

**التزاماتنا :** نلتزم بالمساعدة في مكافحة غسل الأموال والتهرب الضريبي على مستوى العالم. فهذه الأنشطة تضر بالمجتمعات العالمية كافة.

**تأكد من :** أنك تبذل جهوداً حثيثة أثناء تقييمك للعملاء والموردين والشركاء الآخرين المحتملين الذين يرغبون في إنشاء أعمال تجارية مع إنرجين.

**انتبه للإنذارات** التي قد تشير إلى أعمال غسل الأموال أو التهرب الضريبي، بما في ذلك :

- معلومات العميل أو المورد التي لا يمكن التحقق منها
- العملاء أو الموردين غير المسجلين بشكل صحيح لأغراض ضريبية
- رغبة طرف ما في دفع مبلغ أعلى من سعر السوق
- طلبات في أن يتم الدفع لحساب مصرفي بغير اسم العميل أو المورد
- طلبات الدفع إلى بلد غير ذلك الذي يقيم فيه العميل أو المورد
- طلبات بأن يكون الدفع بغير العملات المحددة في الفاتورة
- الموافقة على الدفع من قبل شخص ليس طرف في العقد
- الدفع عن طريق قنوات غير تلك العلاقات التجارية العادية
- طلبات بدفع مبالغ زائدة أو تسديد المدفوعات نقداً

إذا شككت في أن أحد الأطراف الذين تتعامل معه يقوم بغسل الأموال، أو إذا شككت بوجود تهرب ضريبي، فقم بإبلاغ الشركة فوراً. اتبع الإرشادات الواردة في سياسة الإبلاغ عن المخالفات والتي تسري في بلدك.

## حماية أصولنا ومعلوماتنا

**التزامنا:** نلتزم بحماية الأصول المادية مثل المنشآت والمعدات، وكذلك الأصول غير المادية مثل المعلومات والبرامج والملكية الفكرية، فهي ضرورية لنجاحنا.

**لهذا السبب :** نحمي أصولنا من السرقة أو الفقد أو التلف أو سوء الاستخدام والوصول غير المصرح به.

ونعي أن المعلومات التجارية والمعرفة والملكية الفكرية هي موارد ذات قيمة.

لذلك نتخذ الخطوات المناسبة لحماية أصولنا.

ونحسن استخدام معدات الشركة وللغرض المقصود منها.

كما أننا نتحلى باليقظة لحمايتها من السرقة أو الفقد أو سوء الاستخدام والوصول غير المصرح به.

لا نستخدم أنظمة غير مصرح بها للقيام بأنشطتنا التجارية.

نحافظ على سرية معلوماتنا التجارية.

نستخدم الأنظمة والتطبيقات بشكل جدير بالثقة، بما في ذلك خدمات البريد الإلكتروني والإنترنت.

نحمي جميع الحسابات وكلمات المرور ورموز الوصول الخاصة بأنظمة أعمال شركة إنرجين.

نبذل عن الانتهاكات أو الحوادث الأمنية.

# Our Integrity continued

قد تحول دون الفهم. تجنب استخدام التعليقات التي يمكن تفسيرها على أنها عدوانية، واتبع أسلوب محترم حتى عند الاختلاف مع الآخرين.

الفكرية، بما في ذلك حقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية. أنك لا تشارك مطلقاً المعلومات السرية أو الحساسة مثل البيانات المالية والتجارية أو أي معلومات تتعلق بالمشاريع قيد التنفيذ أو البحث والتطوير أو المسائل القانونية أو الاستراتيجية عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

حصولك على إذن كتابي من مدير قسم الاتصالات قبل نشر أي صورة أو فيديو أو شعار للشركة.

أنك تمثل للقوانين واللوائح التي تنظم حقوق الملكية

## لا تقم بالتالي مُطلقاً

نشر أي شيء لا يجب إتاحتها للصحفيين والعملاء والمنافسين عبر الإنترنت.

نشر معلومات سرية أو حساسة أو خاصة بالملكية الفكرية.

نشر التعليقات التي يمكن اعتبارها سلبية أو تشهيرية لبعض الأشخاص أو الشركات.

**لماذا يهمننا هذا الأمر ؟** : نظراً لتأثيرنا، واتباعاً للوائح إعداد تقارير الأسواق المالية ، يجب أن نتوخى الحذر فيما يتعلق بالنشر الخارجي للمعلومات بشكل خاص، لأنه يمكن لأي سوء تأويل للأمور التأثير سلباً على صورة الشركة وأدائها المالي .

**تأكد من:** نشر المعلومات خارج الشركة فقط إذا عهد إليك بذلك المدير التنفيذي أو المدير المالي.

أو من خلال التفويض في إطار الإجراءات الداخلية لمراجعة الإفصاح القانوني والمالي، فقط إذا كنت تعمل كمدير للاتصالات أو العلاقات العامة أو إدارة علاقات المستثمرين.

يجب أن تكون أي اتصالات خارجية للشركة مصرح بها من قبل واحد على الأقل ممن سبق ذكرهم.

## وسائل التواصل الاجتماعي

تعمل وسائل التواصل الاجتماعي على تغيير طرق تواصلنا وأداء أعمالنا وأنماط حياتنا.

نحترم حق العاملين في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي كوسيلة للتعبير عن الذات.

ومع ذلك، فإن كل ما ينشره موظفونا عن الشركة يمكن أن يؤثر سلباً أو إيجاباً على سمعة الشركة.

**تأكد من:** أنك تعبر عن رأيك بشفاافية. ويجب فهم الفرق بين الإشارة إلى الشركة والتحدث نيابة عنها.

أن موظفو قسم إدارة الاتصالات هم فقط المتحدثون الرسميون باسم شركة إنرجين على الصعيد الاجتماعي.

أنك متى قمت بالمشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي وناقشت موضوعات متعلقة بالشركة، عليك توضيح أن هذه الآراء شخصية وأن تعليقاتك لا تمثل الشركة.

أنك تتحلّى بالمسؤولية والاحترام. عند التواصل عبر الإنترنت، عليك توجيه اهتمام خاص للأمور الحساسة المتعلقة بأعمال الشركة وعملائها وشركائها ومورديها، مثل سعر النفط والغاز وتسربات النفط وغيرها من الموضوعات الحساسة. عليك الاستعانة بالحقائق والمراجع المؤكدة لأقوالك في جميع النقاشات حيثما يكن ذلك ممكناً. إذا كنت غير متأكد من أن مشاركة المنشور أمر مناسب أم لا، فيفضل عدم نشره على الإطلاق. إذا أدركت أنك نشرت بياناً غير دقيق، فعليك الاعتراف بخطئك ومعالجة الأمر في أقرب فرصة ممكنة.

أنك تتحلّى بأسلوب مهذب ولا تنس أن الاختلافات الثقافية

# مدونة الأخلاقيات الخاصة بالشركة والمُتبعة في الممارسات اليومية

في هذا القسم نقدم ملخصاً حول  
مسئولياتنا



# Our Code of Ethics

## مسئولية الشركة:

ضمان نشر مدونة الأخلاقيات في الوقت المناسب وتنظيم التدريب المناسب لتعريف جميع الموظفين بها.

تطبيق المدونة على مجلس الإدارة والإدارة العليا وجميع الموظفين بشركة إنرجين والعاملين بالعقود والعاملين المؤقتين والوكلاء.

مراجعة مدونة الأخلاقيات بانتظام وتحديثها عند الحاجة لجعلها متنسقة مع تغيرات العمل والتوظيف والبيئة أو الظروف الرقابية.

تقديم إيضاحات للموظفين في كافة عمليات سير العمل لشرح وتنفيذ مدونة الأخلاقيات.

اعتماد سياسات وإجراءات مناسبة للإبلاغ عن انتهاكات مدونة الأخلاقيات والتحقق فيها ومعالجتها.

التحقق من احترام مدونة الأخلاقيات والامتثال لها بصورة منتظمة.

## مسئولية الإدارة:

يقع على عاتق المديرين مسؤولية إضافية لدعم وتعزيز الامتثال لمدونة الأخلاقيات وما يتعلق بها من سياسات ومعايير وإجراءات.

وبالتالي، بصفتك مديرًا، عليك أيضًا ضمان:

منح الموظفون تحت إشرافك الفرصة للتعرف على مدونة الأخلاقيات والامتثال لها.

أن تكون مثالاً يحتذى به من خلال التصرف دائمًا وفقًا للقواعد الأخلاقيات.

توفير بيئة يشعر فيها الموظفون بحرية التعبير عن الرأي وطرح الأسئلة وإثارة المخاوف الأخلاقية.

ألا يتعرض الذين يعبرون عن مخاوفهم لأي أعمال انتقامية وتوضيح أن هذا غير مقبول، وسيخضع مرتكبو هذه الأعمال للإجراءات التأديبية.

أن تتعامل بشكل مناسب مع أي خرق أو خرق مشتبه به لمدونة الأخلاقيات يلفت انتباهك.

امتثال الجميع لمدونة الأخلاقيات الخاصة بأنشطتكم التجارية.

أن تكون بمثابة سفير مدونة الأخلاقيات وأن تنتهز الفرص لمناقشة أعضاء فريقك في مبادئها وإمكانية تطبيقها على الأعمال التجارية.

**الانتقام: إيذاء شخص ما أو فعل شيء مضر له لأنه فعل أو قال شيئاً أضرَكَ.**

## المسؤولية الشخصية:

يجب أن يتحمل كل منا مسؤولية التصرف بنزاهة، حتى وإن تمثل ذلك في اتخاذ خيارات صعبة.

إن الوفاء بمسؤولياتنا هو ما يمكننا من النجاح والنمو، اليوم - وفي المستقبل.

لذلك، يجب علينا جميعًا:

- التصرف بطريقة مهنية وأمانة وأخلاقية .
- التعرف على المعلومات الواردة في المدونة والالتزام بها .
- الإبلاغ فوراً عن المخاوف المتعلقة بالإجراءات التي قد تكون مخالفة للمدونة والقوانين أو يشتبه في مخالفتها لهما .
- تعزيز الامتثال للمدونة على نحو فعال مع جميع أولئك الذين يعملون مباشرة لصالح إنرجين أو بالنيابة عنها .
- في حالة عدم تأكدك حول انتهاك شيء للمدونة أو ماهية الإجراءات التي يجب اتخاذها، فلا تتردد في طلب المشورة.

## مخالفة مدونة الأخلاقيات:

تؤدي مخالفة مدونة الأخلاقيات، وكذلك سياساتنا أو إرشاداتنا أو قوانيننا المحلية، إلى اتخاذ إجراءات تصحيحية أو تأديبية قد تصل إلى إنهاء العمل.

يجب على كل فرد منا الإبلاغ عن حوادث سوء السلوك سواء التي حدثت بالفعل أو المشكوك بحدوثها.

يرجى اتباع الإرشادات الواردة في سياسة الإبلاغ عن المخالفات المطبقة في بلدك.

## الخط الساخن للبلاغات المتعلقة بمدونة الأخلاقيات

يتوجب علينا جميعًا أن نتحمل مسؤولية تطبيق مدونة الأخلاقيات.

إننا ندعم ثقافة الانفتاح، والتي تسمح للجميع بالتعبير عن مخاوفهم فيما يتعلق بمدونة الأخلاقيات.

لديك العديد من الخيارات المتاحة لطلب المشورة أو الإبلاغ عن موقف تعلم أنه قد يمثل انتهاكاً لمدونة الأخلاقيات لدينا، ويمكنك اختيار الذي تشعر أنه الأنسب لك؛

# Our Code of Ethics continued

” كيف أعرف إن كانت أحد الممارسات تشكل مشكلة أخلاقية ؟ “  
إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان إجراء ما يتوافق مع أخلاقيات العمل لدينا، فيمكنك أن تسأل نفسك الأسئلة التالية :

هل الإجراء أو القرار قانوني؟

YES

هل يتوافق مع قيمنا وسياساتنا؟

NO

YES

هل الإجراء لا يشوبه أي تضارب في المصالح؟

NO

YES

هل من الصائب نشر هذا الإجراء في وسائل الإعلام؟

NO

YES

هل لذلك الإجراء تأثير إيجابي على أصحاب المصلحة المعنيين؟

NO

YES

إذا كانت إجابة أيًا من الأسئلة السابقة لا، حينها توقف واطلب المشورة.

## الخط الساخن للبلاغات المتعلقة بمدونة الأخلاقيات

يتوجب علينا جميعًا أن نتحمل مسؤولية تطبيق مدونة الأخلاقيات.

إننا ندعم ثقافة الانفتاح، والتي تسمح للجميع بالتعبير عن مخاوفهم فيما يتعلق بمدونة الأخلاقيات.

لديك العديد من الخيارات المتاحة لطلب المشورة أو الإبلاغ عن موقف تعلم أنه قد يمثل انتهاكًا لمدونة الأخلاقيات لدينا، ويمكنك اختيار الذي تشعر أنه الأنسب لك :

لا تتردد في اتخاذ موقف.

اتبع الإرشادات الواردة في سياسة الإبلاغ عن المخالفات، والتي تنطبق على بلدك.

قم بالإبلاغ عن طريق الاتصال بمسؤول الإبلاغ عن المخالفات أو الهيئة الإشرافية المعنية خصيصًا في بلدك.

يمكنك أيضًا إيجاد تفاصيل الأشخاص المعنيين بالإبلاغ عن المخالفات على الملصقات، وموقع الشركة الإلكتروني، بالإضافة إلى الدليل الداخلي لمدونة الأخلاقيات الخاص بشركة إنرجين .

### المساعدة :

تتوافر الإرشادات أيضًا عبر مؤسسة بروتيكس، وهي مؤسسة خيرية للإبلاغ عن المخالفات في المملكة المتحدة، وتهدف إلى وقف الضرر من خلال تشجيع الإبلاغ الآمن عن المخالفات عبر موقعها الإلكتروني (<https://protect-advice.org.uk>). وتمتلك بروتيكس قنوات مساعدة سريعة، كما أن لديها أيضًا قائمة بالجهات الرقابية المعنية بالإبلاغ عن بعض المخاوف.

يمكن العثور على تفاصيل الاتصال الخاصة ببروتيكس في نهاية سياسة الإبلاغ عن المخالفات.

سيتم التعامل مع المعلومات التي تقدمها بمنتهى السرية. فنحن لا نسمح أبدًا بأي أعمال انتقامية من أي نوع ضد الموظفين الذين يُعبرون عن مخاوفهم بحسن نية فيما يتعلق بالامتثال لمدونة الأخلاقيات.



## ولمزيد من الإرشادات يمكنك الاطلاع على :

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

إجراءات التظلم

# Helpful Resources

# مصادر مفيدة

## مصادر خارجية

### الميثاق العالمي للأمم المتحدة

الميثاق العالمي هو مبادرة تطوعية يتم من خلالها دعوة آلاف الشركات لتقديم "تقريرًا سنويًا عن التقدم المحرز" لعشرة مبادئ تتعلق بحقوق الإنسان ومعايير العمل والبيئة ومكافحة الفساد. (<http://www.unglobalcompact.org>)

### المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان

في عام ٢٠١١، صدق مجلس حقوق الإنسان التابع للأمم المتحدة على مجموعة من المبادئ التي توضح أدوار ومسؤوليات الدول والشركات في مجال حقوق الإنسان. ([http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf))

### منظمة العمل الدولية

منظمة العمل الدولية هي مؤسسة تابعة للأمم المتحدة تُصدر الاتفاقيات والمعايير الدولية لتعزيز الحقوق في العمل، وتشجيع فرص العمل اللائق، وتعزيز الحماية الاجتماعية وتعزيز الحوار حول القضايا المتعلقة بالعمل. (<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>)

### السياسات والقواعد الداخلية الرئيسية

تتوفر سياسات وقواعد انرجين على شبكتنا الداخلية

يرجى زيارة صفحة القانون والنظام الخاصة بنا على ETHOS

<https://energean.sharepoint.com/sites/jeeves/SitePages/Law-and-Order.aspx>

